

เพื่อลดต้นทุนและสร้างความน่าเชื่อถือ ผู้ประกอบการสามารถจัดทำ และนำส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคู่ค้าทาง Email ผ่านการประทับรับรองเวลา โครงการ e-Tax Invoice by Email เป็นส่วนหนึ่งของโครงการใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น เพื่อรองรับผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มขนาดเล็กที่มีรายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อปี





1 การสร้างใบกำกับภาษี



จัดทำใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์
1 ฉบับ ต่อ 1 ไฟล์ โดยเป็นไฟล์
ประเภท PDF, Excel, Word
(.PDF, .XLS, .XLSX, .DOC,
.DOCX)

จัดทำ
1



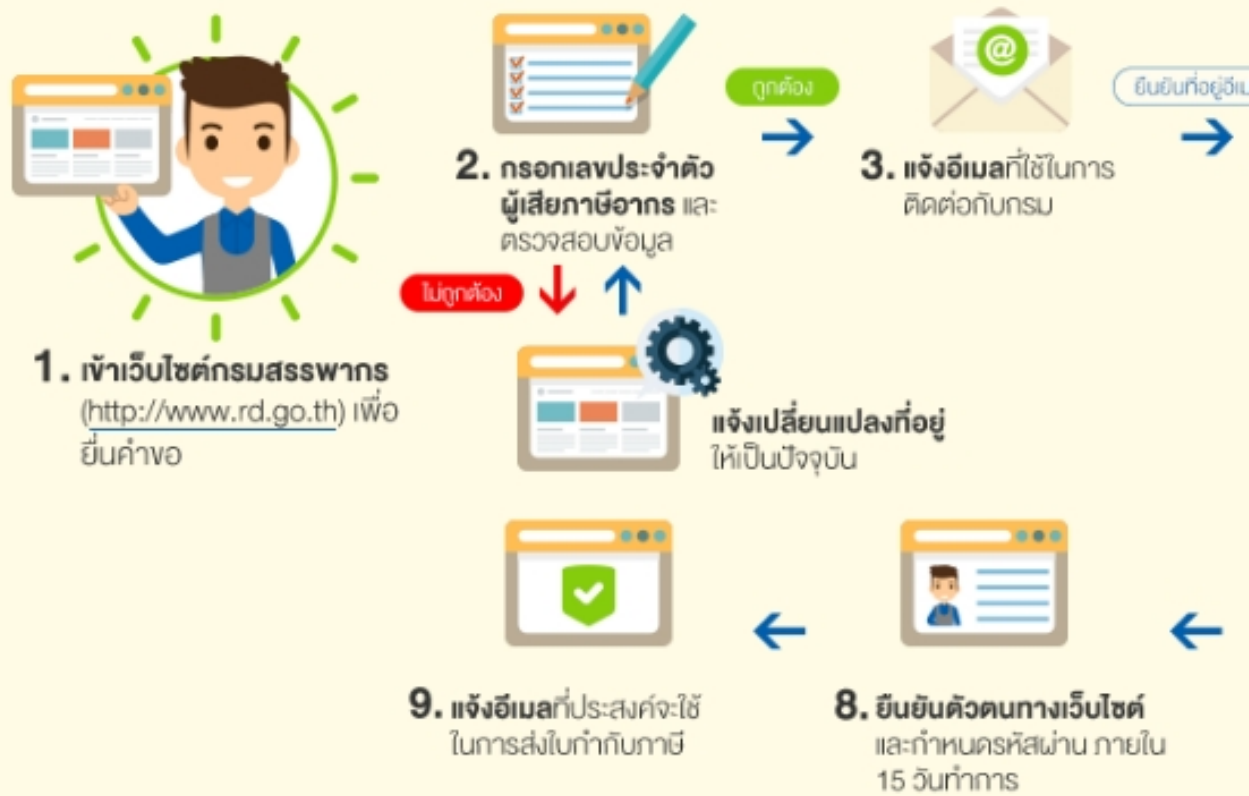
3 การตรวจสอบใบกำกับภาษี



หมายเหตุ:

- ผู้ประกอบการมีหน้าที่เก็บรักษาใบกำกับภาษีและอีเมลตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีการยื่นคำขอใช้ระบบ e-Tax Invoice



หมายเหตุ:

- บุคคลธรรมดา : ภาพถ่าย กอ.01 และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- นิติบุคคล: ภาพถ่าย กอ.01 ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนาม



เพื่อป้องกันการแอบอ้างใช้อีเมลของท่าน
ก่อนแจ้งอีเมลที่จะใช้ส่งใบกำกับฯ (ขั้นตอนที่ 9 ในการลงทะเบียน) จะต้อง
ตรวจสอบความปลอดภัยขั้นต้น ดังนี้

หมายเหตุ:

- อีเมลที่ส่ง ไม่จำเป็นต้องมีข้อความ หรือชื่อเรื่อง
- ส่งเพียง 1 อีเมลต่อโดเมน เพื่อตรวจสอบ
- หากท่านใช้ Free email ที่มีความปลอดภัยตรงจุดนี้อยู่แล้ว เช่น GMail, Outlook, Hotmail, Yahoo สามารถใช้ส่งใบกำกับฯได้ โดยไม่ต้องตรวจสอบ

<https://etax.teda.th/>

ที่มา :